

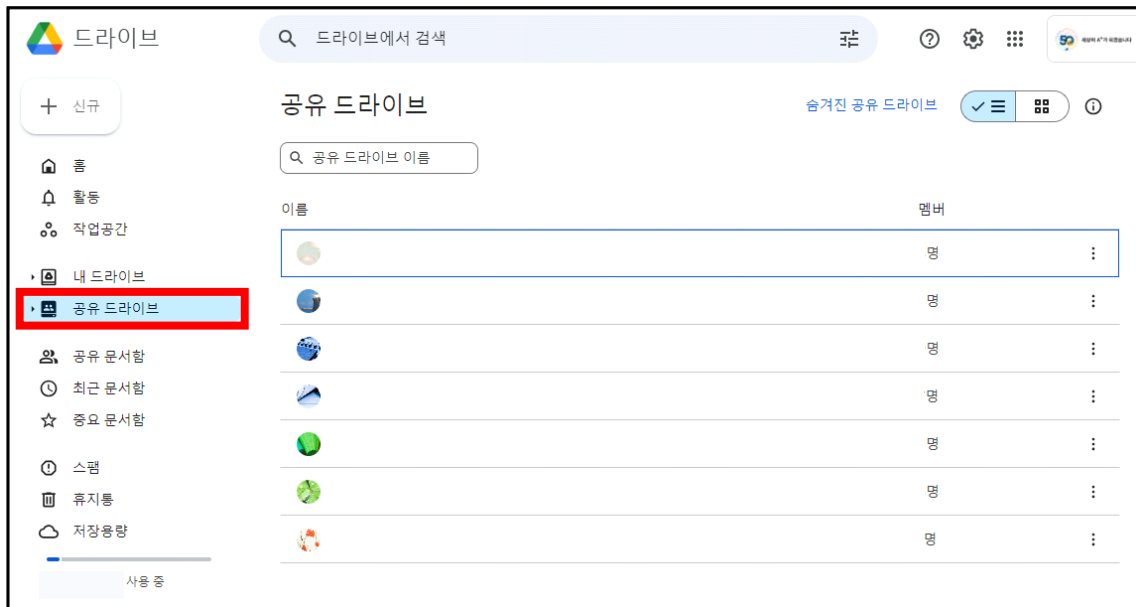
Google 공유드라이브 파일 정리 안내

2024.01.22. 연구정보처 정보시스템팀


1. 현재 사용 중인 공유드라이브의 목록을 확인합니다.

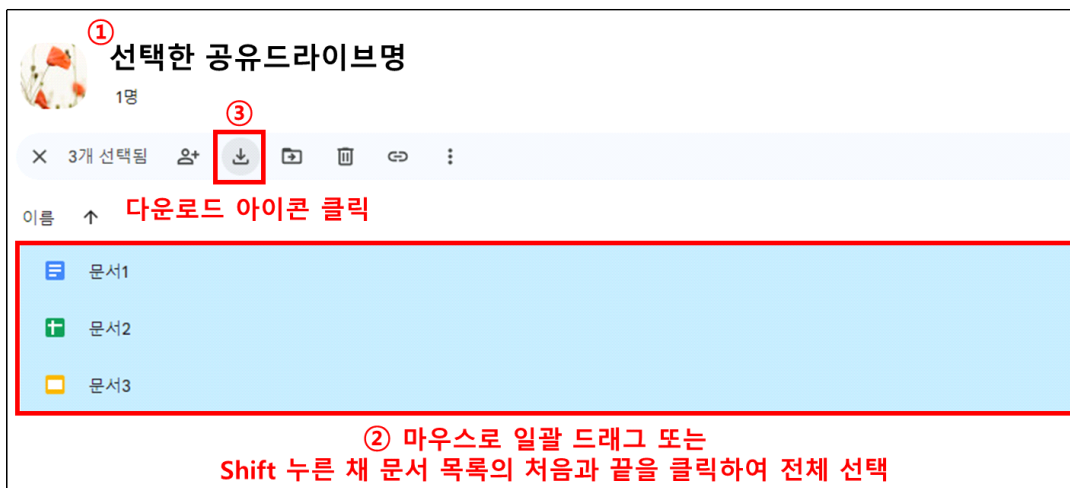
방법1) <https://drive.google.com/drive/shared-drives> 접속

방법2) 본교 계정으로 Google 로그인 > 드라이브 > [공유 드라이브]




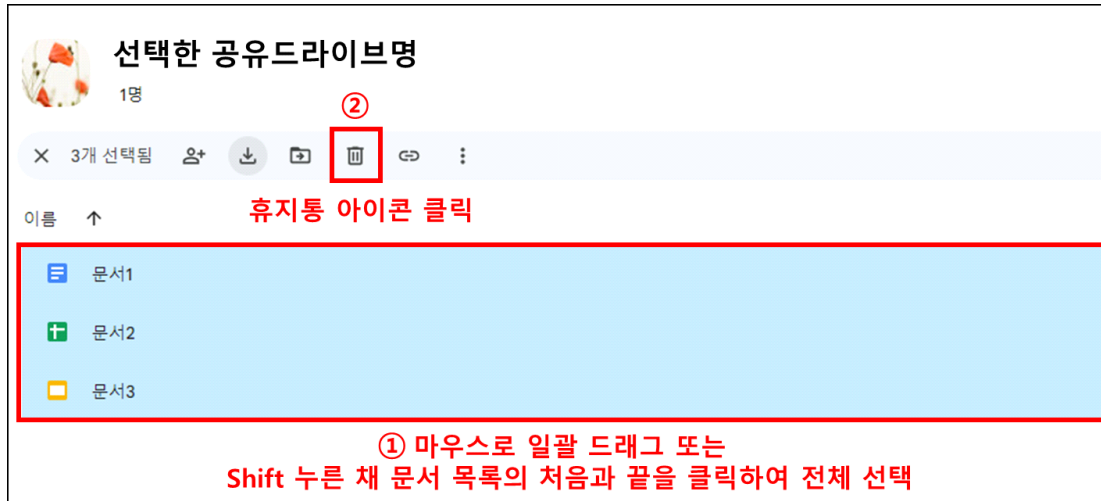
2. 공유드라이브 내 파일들을 개인 공간에 백업합니다.

- 공유드라이브 더블 클릭하여 진입 > 파일 전체 선택 (마우스로 일괄 드래그 또는 Shift 누른 채 문서 목록의 처음과 끝을 선택) > 다운로드  클릭



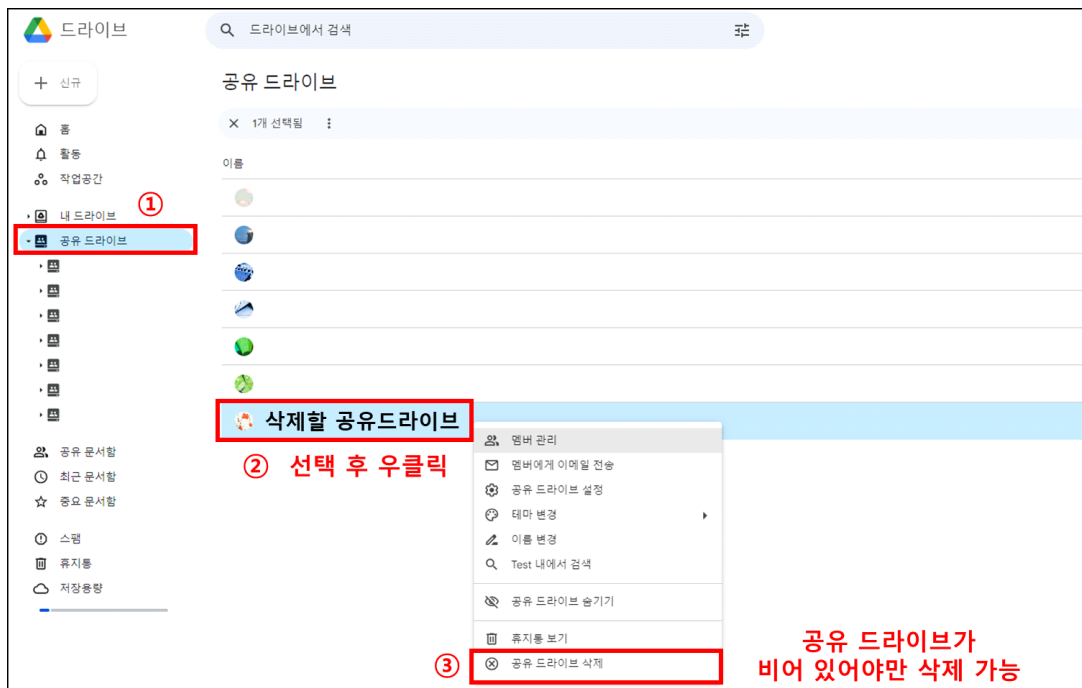
3. 백업이 완료되면 파일들을 삭제합니다.

- 삭제할 파일 전체 선택 > 휴지통  클릭 > 휴지통으로 이동



4. 공유 드라이브를 삭제합니다. (공유 드라이브의 관리자만 삭제 가능)

- [공유 드라이브] 선택 > 삭제할 공유드라이브 우클릭 > 공유 드라이브 삭제 > 이후 나타난 팝업창에서 '공유 드라이브 삭제' 클릭



※ 우측 상단의 **숨겨진 공유 드라이브** 도 모두 확인하여 1~4번 진행 필요

※ 공유드라이브의 관리자만 삭제가 가능하며, 관리자의 부재로 공유드라이브 삭제가 불가능한 경우에는 파일 백업까지만 진행 필요. 2024년 4월 1일 이후, 정보시스템팀에서 구글 공유드라이브 일괄 삭제 예정 (사전 백업 필요)